

事業者向けアンケート結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースに対して適切であるか	3	2	1	広さは十分に確保できています。個室等の配置・体制について見直しを検討中です。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	2	3	努めておりますが、職員の体調不良等で適切でない日があります。今後改善いたします。
	③	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	3	3		車いす対応トイレあり。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1	3	2	努めてはおりますが、非常勤職員等も含めて全員に参加してもらえるよう改善いたします。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3		初年度のため、評価表は今回が初めてです。今年度の結果を周知し、改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		4	2	初年度のため、今回が初の公開となります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	4	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		1	5	職員からも「研修の機会を増やしてほしい」という要望がありました。様々な研修を受けやすい環境づくりを行っていきます。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		利用開始時や面談時に家や学校の様子、当施設での様子を鑑みて、計画に反映しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	5		なるべく詳細なアセスメントツールを利用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		児童の状況や課題に合わせ、スタッフ間で話し合いながらプログラムを組んでおります。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないように工夫しているか	3	3		同じ活動でも手法や目的を変えたり、プラスの要素を付ける等、楽しく取り組めるよう引き続き努めていきます。
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	1	5		日別での目標までは出しておりません。今後検討いたします。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	1	児童の状況や変化等に応じて目標を設定しております。更に周知できるよう努めていきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2	1	出勤時に朝礼を行っており、その際に特記事項や気を付けること等の確認を行っております。非常勤職員の出勤時にも行うよう改善します。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		3	3	同上です。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	3		支援終了後、毎日児童の様子を記録、検証しております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	1	基本的には半年に1回ですが、必要であれば更に短いスパンでのモニタリングも行い、支援計画の更新を行っております。

	⑱	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	1	5		職員間で周知できるよう徹底していき ます。
関係機関や保護者との 連絡	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわ しい者が参加しているか	3	3		児童発達支援管理責任者が出席して おります。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の 交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調 整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を 適切に行っているか	5	1		送迎時等に学校の先生とのやり取り を行い、児童の申し送りを行っていま す。そのほか必要であれば電話や直 接出向いて会議を行います。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医と連絡体制を整えている か	1	5		医療的ケアの必要な児童が在籍して いないため。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間で 情報共有と相互理解に努めているか		2	4	今後実現できるよう徹底していきま す。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等しているか		4	2	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援セ ンター等の専門機関と連携し、助言や研修を 受けているか	2		4	
	㉖	わくわくプラザ等との交流や、障害のない子ど もと活動する機会があるか	1	3	2	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加し ているか			6	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	5	1		
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレントトレーニング等の支援 を行っているか。		3	3	
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	4	1	1	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いるか	5	1		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支援 しているか		3	3	
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	3	2	1	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	5		1	
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5	1		
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか		2	4	

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成し、職員や保護者に周知しているか		4	2	
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		3	3	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		2	4	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		3	3	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		1	5	